



POLSKA KANCELARIA BROKERSKA®

*Zawsze po Twojej stronie*

# »» POWÓDŹ

REAGUJ I ODBUDOWUJ 360

Rekomendowany Plan Reagowania  
po powodzi Sztabu Kryzysowego PKB



*Zawsze po Twojej stronie*

# 1. ZABEZPIECZENIE MIEJSCA ZDARZENIA

## ➤ **Priorytet:**

Bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników.

## ➤ **Działania:**

- Oznaczenie i ograniczenie dostępu do zagrożonych obszarów.
- Ewakuacja mieszkańców w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.
- Ocena stanu budynku przez specjalistów, w tym nadzór budowlany w przypadku podejrzenia uszkodzeń elementów konstrukcyjnych budynku.

## ➤ **Wsparcie służb publicznych:**

- Straż pożarna – może pomóc w ewakuacji i zabezpieczeniu miejsca zdarzenia.
- Policja – zabezpieczenie terenu oraz kontrola ruchu wokół miejsca katastrofy.

# 2. OKREŚL POTRZEBY

## ➤ **Priorytet:**

Dostęp do środków bezpieczeństwa i pomocy na dalszych etapach.

## ➤ **Działania:**

- Opracuj listę rzeczy najbardziej potrzebnych mieszkańcom.
- Opracuj listę sprzętu i usług najbardziej potrzebnych w celu zapobiegania dalszym szkodom i służących przywracaniu mienia do stanu poprzedniego.
- Przekaż listę do lokalnego Sztabu Kryzysowego.
- Opublikuj listę na stronie internetowej.
- Przekaż listę do partnerów biznesowych.

## ➤ **Wsparcie:**

Społeczeństwo i wiele organizacji w poczuciu empatii i wielkiej tragedii pragnie udzielić pomocy, potrzebują informacji o potrzebach, pozwól na to, aby inni byli w stanie udzielić pomocy.

### 3. KONTAKT Z LOKALNĄ REPREZENTACJĄ RZĄDOWEGO SZTABU KRYZYSOWEGO – ZWYKLE JEDNOSTKA GMINNA.

- **Harmonogram działań służb**
- **Plan działań służb**
- **Zgłoszenie potrzeb na Twoim zasobie**

### 4. INWENATRYZACJA SZKÓD

#### ➤ **Priorytet:**

Ograniczenie wilgoci, aby uniknąć rozwoju pleśni i dalszych zniszczeń.

#### ➤ **Działania:**

1. Powołaj Zespół ds. inwentaryzacji szkód, postaraj się aby osoby w zespołach posiadały odpowiednie kwalifikacje do oceny sytuacji.
2. Opracuj harmonogram działań w zakresie inwentaryzacji i kolejność przedmiotową działań, mają na uwadze ich znaczenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.
3. Raportuj wyniki.
  - Wyniki inwentaryzacji warto przekazać do sztabu kryzysowego, w formie raportu szczegółowego. Warto aby raport zawierał:
  - Opis zidentyfikowanych szkód.
  - Priorytety w zakresie koniecznych napraw.
  - Szacowany czas i zasoby niezbędne do przywrócenia funkcjonalności.
  - Możliwe zagrożenia wynikające z pozostawienia szkód bez natychmiastowej interwencji.
4. Przygotuj się na stałą Aktualizację i priorytetyzację działań.

#### ➤ **Wsparcie służb publicznych:**

W zależności od potrzeb i rozmiaru szkód, współpracuj z lokalnymi służbami, firmami budowlanymi oraz podmiotami odpowiedzialnymi za infrastrukturę techniczną (np. zakłady energetyczne, wodociągi) w obszarach kluczowych dla sprawnego przeprowadzenia działań naprawczych.

## 5. WYPOMPOWYWANIE WODY

### ➤ **Priorytet:**

Szybkie usunięcie wody, aby zapobiec dalszym uszkodzeniom.

### ➤ **Działania:**

- Skorzystanie z pomp do wypompowywania wody z piwnic i niższych pięter.
- Współpraca z firmami specjalizującymi się w osuszaniu budynków odwadnianiu terenów.

### ➤ **Wsparcie służb publicznych:**

Straż pożarna i Sztab Kryzysowy – w pierwszej kolejności, może zapewnić sprzęt i pomoc w wypompowywaniu wody.

## 6. OSUSZANIE BUDYNKÓW

### ➤ **Priorytet:**

Ograniczenie wilgoci, aby uniknąć rozwoju pleśni i dalszych zniszczeń.

### ➤ **Działania:**

- Agregaty prądotwórcze - z uwagi na możliwy brak mediów, ustal czy potrzebne są agregaty prądotwórcze.
- Instalacja osuszaczy i wentylatorów.
- Regularne kontrolowanie poziomu wilgotności wewnątrz budynku.
- Osuszanie ścian, podłóg, stropów za pomocą specjalistycznych urządzeń.
- Wietrzenie zalanych powierzchni.
- Ochrona sprzętu - upewnij się, że agregaty i urządzenia osuszające będą zabezpieczone na wypadek kradzieży, w innym przypadku istnieje podwyższone ryzyko przewłaszczenia lub kradzieży zwykłej.

### ➤ **Wsparcie służb publicznych:**

Straż pożarna i Sztab Kryzysowy – w pierwszej kolejności, możliwe jest, że w ramach prowadzonych działań pomocy publicznej, w regionie zapewniony zostanie dostęp do agregatów i innych urządzeń.

## 7. PRZYWRÓCENIE MEDIÓW

### ➤ **Priorytet:**

Umożliwienie ponownego uruchomienia instalacji elektrycznej, gazowej i wodociągowej.

### ➤ **Działania:**

- Sprawdzenie i naprawa instalacji elektrycznej przez wykwalifikowanego elektryka.
- Sprawdzenie systemu gazowego, upewnienie się, że nie ma wycieków.
- Ocena systemu wodociągowego pod kątem uszkodzeń.

### ➤ **Wsparcie służb publicznych:**

- Przedsiębiorstwa energetyczne i gazowe – odpowiedzialne za przywrócenie dostaw oraz sprawdzenie bezpieczeństwa instalacji.
- Lokalne przedsiębiorstwa wodociągowe – zajmą się naprawą sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

## 8. UPRZĄTNIĘCIE TERENU

### ➤ **Priorytet:**

Oczyszczenie nieruchomości z błota, odpadów i pozostałości po powodzi.

### ➤ **Działania:**

- Usunięcie wszelkich zanieczyszczeń oraz odpadów.
- Oczyszczenie piwnic, drenaży oraz systemów odwadniających.
- Dezynfekcja budynków oraz terenu.

### ➤ **Wsparcie służb publicznych:**

- Samorządy lokalne – mogą zorganizować specjalne ekipy sprzątające i udostępnić kontenery na odpady.
- Firmy komunalne – mogą pomóc w odbiorze i utylizacji odpadów.
- Sztab Kryzysowy – ustalić, czy nie są organizowane działania ze strony jednostek samorządowych lub wojska.

## 9. SPRADZANIE INSTALACJI

### ➤ **Priorytet:**

Zapewnienie, że budynek i jego instalacje są bezpieczne do ponownego użytkowania.

### ➤ **Działania:**

- Kontrola stanu technicznego instalacji elektrycznych, grzewczych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- Współpraca z rzeczoznawcami i specjalistami w celu wydania odpowiednich certyfikatów.

### ➤ **Wsparcie służb publicznych:**

Inspektorzy budowlani – mogą przeprowadzić kontrole techniczne, aby ocenić stan bezpieczeństwa budynku.

## 10. NAPRAWA SZKÓD

### ➤ **Priorytet:**

Przywrócenie budynku do stanu sprzed powodzi.

### ➤ **Działania:**

- Naprawa lub wymiana zniszczonych elementów budynku, takich jak ściany, podłogi, dachy.
- Renowacja systemów grzewczych, klimatyzacyjnych, instalacji wodno-kanalizacyjnych.
- Prace remontowe zgodnie z zaleceniami technicznymi i normami budowlanymi.

### ➤ **Wsparcie służb publicznych:**

W zależności od skali zniszczeń, lokalne samorządy mogą oferować wsparcie finansowe lub techniczne.

## 11. DOKUMENTACJA SZKÓD

### ➤ **Priorytet:**

Przygotowanie pełnej dokumentacji na potrzeby ubezpieczyciela, podczas dochodzenia roszczeń.

### ➤ **Działania:**

- Fotografowanie (zdjęcia ogólne i szczegółowe) i spisanie uszkodzeń na każdym możliwym etapie.
- Gromadzenie faktur, szczegółowych kosztorysów, ofert do każdego wykonywanego rodzaju prac.
- W przypadku osuszania przedstawienie protokołu z wykonywanych czynności zawierające koniecznie zdjęcia miernika wilgotności z dnia rozpoczęcia prac, pomiarów pośrednich i pomiaru po zakończeniu osuszania.
- Dostarczenie opinii serwisu dla sprzętu elektronicznego wskazującego zakres uszkodzeń wraz ze specyfikacją naprawy.
- Złożenie wniosków o odszkodowania za pośrednictwem Polskiej Kancelaria Brokerskiej – sposoby kontaktu wskazane w notcie kryzysowej <https://pkbroker.pl/baza-wiedzy/artykuly/nota-kryzysowa-sztabu-kryzysowego-pkb>

### **UWAGA:**

Do uzyskania pierwszych zaliczek na pokrycie kosztów w większości przypadków wystarczy informacja o miejscu zdarzenia oraz dane nt. metrażu.

Przekazanie pierwszych środków ułatwić może prowadzenie akcji zabezpieczających i chroniących majątek przed zwiększaniem się szkody.





POLSKA KANCELARIA BROKERSKA®

*Zawsze po Twojej stronie*

W obliczu obecnej sytuacji powodziowej od soboty 14 września działa Sztab Kryzysowy Polskiej Kancelarii Brokerskiej. Rozumiemy, jak trudny to czas, jesteśmy tu po to, aby rozpocząć proces pomocy i zapewnić wsparcie.

Prosimy o kontakt, jeśli potrzebują Państwo naszej pomocy.

**tel. +48 71 306 55 55**

---

*Zawsze po Twojej stronie*